



YOLSUZLUKLA MÜCADELE YÖNETMELİĞİ

KAPSAM	Tüm METRO şirketleri ve iştirakleri
SÜREÇ YÖNETİCİSİ	METRO Kurumsal Uygunluk
ONAY TARİHİ	30 Kasım 2010
SON GÜNCELLEME	1 Mart 2019

İçindekiler

1. YÖNETMELİK HAKKINDA	3
2. YÖNETMELİĞİN DİĞER YÖNETMELİKLERLE İLİŞKİSİ	3
3. YÖNETMELİK UYARINCA YAPILMASI GEREKENLER	4
a. Yolsuzluk yapmayın ve sizi yolsuzluğa bulaştırmalarına izin vermeyin	4
b. Yolsuzluğa karşı sessiz kalmayın	5
c. Hediye ve ağırlamaları kurallara uygun yönetin	5
d. Ürün numuneleri sürecini kurallara uygun yönetin	8
4. İŞ ORTAKLARI İLE İLİŞKİLER	8
5. ÇIKAR ÇATIŞMALARININ YÖNETİMİ	9
a. Çıkar çatışmalarından kaçının	9
b. Çıkar çatışmalarını bildirin	9
6. YÖNETMELİKTE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER	9
7. EKLER	10

1. YÖNETMELİK HAKKINDA

Yolsuzluk, piyasalardaki rekabeti bozmakta, ticaret maliyetini arttırmakta ve müşterinin güvenini zedelemektedir. Rüşvet vermek veya almak asla kabul edilemez. Yolsuzluk söz konusu olduğunda, ilişkili olan kişilerin kıdem ve pozisyonlarına bakılmaksızın, METRO sıfır toleranslı bir yaklaşıma sahiptir. METRO'nun faaliyet gösterdiği tüm ülkelerde yolsuzluk yasadışıdır, ciddi para cezaları ve hapis cezası ile cezalandırılmaktadır. İş ortaklarından ağırlama veya hediye kabul etmek ya da bu tür nezaket davranışlarını kamu görevlilerine sunmak, değeri sembolik ve düşük olduğunda kabul edilebilir, ancak kaçınılması gereken çıkar çatışmalarının sınırını da hızla ihlal edebilir.

Bu yönetmelik, METRO'yu ve METRO çalışanlarını her türlü yolsuzluktan ve çıkar çatışmasından korumayı amaçlayan önlemleri ve prosedürleri içermektedir. Tereddütte kalmanız halinde Uygunluk Yönetici'niz size ayrıca rehberlik edebilir.

Yerel yasaların ve yasal düzenlemelerin METRO'nun standartlarından daha katı olması durumunda bu yönetmeliğin değiştirilmesi gerekebilir.

Yolsuzluk, gerek aktif (menfaat vaat edilmesi veya sağlanması) gerek pasif yolsuzluk (menfaat talep edilmesi veya edinilmesi) olsun, kurallara uygun olmayan herhangi bir menfaat için pozisyonun veya gücün kötüye kullanıldığı herhangi bir eylem anlamındadır.

Menfaat, yalnızca nakit veya nakit benzerlerini değil, değeri olan her şeyi içermektedir. Bu tanıma, (i) asgari tutarlarına veya eşik değerlerine ve (ii) menfaatin doğrudan veya dolaylı olarak verildiğine ya da alındığına bakılmaksızın (örneğin danışmanlar, acenteler, araçlar veya akrabalar kullanılarak), indirimler, malzeme, tesis veya ekipman kullanımı, ağırlama, içecek, yemek, ulaşım, konaklama, şirket içinden alınan bilgiler, ticari itibar, hizmetler, katkı ve vaatler dahildir.

Kamu görevlisi terimi, (i) herhangi bir yasama, idari veya yargı işlevi de dahil olmak üzere yerel, bölgesel, ulusal veya uluslararası kamu görevinde çalışan kişiler, (ii) özel kuruluşların kamu kurumlarına benzer şekilde çalıştığı hallerde, bu tür özel kuruluşların temsilcileri ve (iii) siyasi parti yetkilileri veya siyasi adaylar anlamındadır. Yürürlükteki yasaların "kamu görevlisi" terimini daha kapsamlı tanımlaması durumunda, bu tanım geçerli olacaktır.

2. YÖNETMELİĞİN DİĞER YÖNETMELİKLERLE İLİŞKİSİ

Bu yönetmelik, diğer yönetmeliklerin yerini almaz. Bazı durumlarda, bu yönetmeliğe ek olarak aşağıdaki yönetmelikler de uygulanabilir:

- Bağış ve sponsorluk faaliyetlerinde "Bağış & Sponsorluk Yönetmeliği" uygulanır.
- Kurum dışı danışmanların dahil olduğu durumlarda "Kurum Dışı Danışmanlık Yönetmeliği" uygulanır.

- “Bilgi Vereni Koruma Yönetmeliği”, METRO’da şüphelenilen veya fiili kabahatlerin raporlama ve yönetim sürecini yönetir.
- “Genişleme & Yatırım Karlılık Analizleri Standart Operasyon Prosedürü (SOP)” yatırım faaliyetlerini, özellikle de ekspansiyon/genişleme projelerindeki (arsa ve/veya bina kiralamaları dahil) süreç ve sorumlulukları tanımlar.
- İş ortakları tarafından düzenlenen ağırlama etkinliklerine ilişkin METRO çalışanlarının seyahat ve konaklama giderleri için “METRO Seyahat Yönetmeliği” uygulanır.

3. YÖNETMELİK UYARINCA YAPILMASI GEREKENLER

a. Yolsuzluk yapmayın ve sizi yolsuzluğa bulaştırmalarına izin vermeyin

Usulsüz menfaatler teklif etmeyin, usulsüz menfaat teklif etmek için kurum dışı danışmanlar, acenteler veya başka türde iş ortakları gibi araçlar kullanmayın. Yalnızca kamu görevlileri ile çalışırken değil özel kişilerle iş yaparken de yolsuzluk meydana gelebilir. Kamu görevlilerinin ya da üçüncü tarafların eylemini veya kararını etkilemek üzere yapılan ödemeler (kolaylaştırma ödemeleri dahil) veya başka herhangi bir menfaat kesinlikle yasaktır.

Kolaylaştırma ödemesi, görevlilerin sağlaması gereken rutin hizmetleri almak veya işlemleri hızlandırmak için kamu görevlilerine yapılan küçük meblağlarda ödemeler (rüşvet) anlamındadır. İş almak, sürdürmek veya belirli bir süreci hızlandırmak için doğrudan bir devlet makamına yapılan resmi ödemeler bu tanımın dışındadır.

İşle ilgili karar alırken, yasadışı kişisel çıkar veya menfaat sunan ya da vaat eden iş ortaklarından veya potansiyel iş ortaklarından etkilenmeyin. Asla bu tür usulsüz menfaatler talep etmeyin ve teklif edilirse bunları kabul etmeyin.

⚠ *İşle ilgili kararları yalnızca METRO'nun çıkarları doğrultusunda almayı unutmayın; kişisel çıkarlar her zaman bir kenara bırakılmalıdır. Değeri olan bir şey teklif etmeden, vermeden, vaat, kabul veya talep etmeden önce daima kendinize bunun usulsüz bir amacınız olduğu veya kararlarınızı uygunsuz bir şekilde etkileyeceği izlenimi verip vermediğini sorun.*

Yolsuzluk örnekleri:

- *Potansiyel bir müşteriye, METRO'dan yüksek hacimli alım yapmayı kabul etmesi şartıyla önemli bir spor etkinliğine bilet vermeyi teklif ediyorsunuz.*
- *Bir ruhsatı normal süresinden üç hafta önce alabilmek için, bir kamu görevlisine cüzi bir ücret ödemeyi teklif ediyorsunuz.*
- *Bir tedarikçi kız kardeşinize iş teklif ediyor ancak bu durum, METRO'nun söz konusu tedarikçiyle çalışmaya devam etmesi için nüfusunuzu kullanabileceğinizi akla getiriyor.*

Her bir METRO şirketinin yönetim kurulu, yolsuzlukla mücadelede riskleri azaltmak için görev rotasyonunu tek tek, durum bazında, makul bir yöntemle değerlendirmeye almalıdır. Bu amaçla, yönetim kurulları yılda bir kez, 7 yıl veya daha uzun süredir aynı görevde bulunan tüm çalışanları hakkında, kişi bazında değerlendirme yapacaktır.

b. Yolsuzluğa karşı sessiz kalmayın

METRO'da size usulsüz menfaat teklif edilmesi veya vaat edilmesi ya da başkaca yolsuzluk olaylarına şahit olmanız durumunda, sessiz kalmayın, yöneticinizle veya Uygunluk Yöneticisi'yle iletişime geçin ya da METRO'nun Uygunluk raporlama sistemini kullanın.

c. Hediye ve ağırlamaları kurallara uygun yönetin

Kamu görevlilerinin, bireylerin veya kurumların dahil olduğu durumlardaki hediye ya da ağırlamalar bazen tamamen uygun olabilir, fakat aynı zamanda bir yolsuzluk eylemi olarak da kötüye kullanılabilir veya karşılığında bir iyilik borcunuz olduğunu ve bu nedenle bir çıkar çatışmasına neden olabileceğinizi hissettirebilir.

Hediye örnekleri: eşya, hizmet, indirim, bahşiş, bağış, kredi veya itibar gibi başkaca menfaatler.

Ağırlama örnekleri: yemek, bilet veya etkinlik daveti (örneğin konferanslar, seminerler, basın etkinlikleri, mekan gezileri, yıldönümü etkinlikleri, temsiller, konserler), sosyal veya spor etkinlikleri, seyahat ve konaklama masrafları vb.

İşletmeler arasında alınan ya da verilen hediye ve ağırlamalar, karşı tarafın ticari kararını uygunsuz şekilde etkilemek için kullanılıyorsa, yolsuzluk niteliğindedir. Şüpheli görünmeyen indirimler, ücretsiz mallar, ekstra hizmetler ve benzerlerini sağlayıp müşteri ile güçlü bir ilişki kurmak esasa dayalı rekabet anlamına gelir.

Hediye ya da ağırlamanın, işle ilgili olmayan bir menfaat (verme veya alma nedenleri iş açısından ilgisizdir; örneğin, işle ilgisi olmayan bir etkinliğe davet) sunarak ya da edinilerek adil rekabeti bozduğu düşünüldüğünde, sınır aşılmış demektir.

Şüpheye yer bırakmamak adına: Müşteriye, genel anlamda hediye olarak nitelendirilebilecek veya ağırlama ile ilgili bir teklifte bulunmak, işin gerektirdiği ihtiyaçlarla sunulduğu ve açıkça işle ilgili olduğu sürece bir sorun değildir.

Örnekler:

- *Potansiyel bir müşteriye, ürün örnekleri ya da benzerlerini müşterinin işinde kullanması için ücretsiz teslimat ve deneme süresiyle birlikte verilmesi uygundur. Bununla birlikte, potansiyel bir müşterinin temsilcisine, ailesiyle birlikte kişisel kullanımları için ücretsiz ürün örnekleri sağlamak doğru değildir.*
- *Potansiyel bir müşterinin temsilcisini, METRO'nun uzmanlığını göstermek üzere ünlü bir şefin yer aldığı bir yemek pişirme etkinliğine davet etmek uygundur. Ancak, müşteri temsilcisini ve ailesini bir spor etkinliğine davet etmek doğru değildir.*

Hediye ve ağırlamaları kurallara uygun değerlendirdiğinizden emin olun:

- Karşı tarafın METRO'yu kayırmasına ya da böyle bir davranışı ödüllendirmesine uygunsuz bir biçimde neden olabilecek amaçlarla hediye ve ağırlama teklif etmeyin veya vermeyin. Karşı taraf açıkça veya dolaylı olarak bu tür bir karşılıklılık beklentisi ile sizinle iletişim kurarsa, hediye ya da ağırlamayı geri çevirin.
- Hediye veya ağırlamanın ne kadar küçük veya önemsiz olduğuna bakılmaksızın, ticari bir kararın böyle bir menfaatten uygunsuz şekilde etkilendiğine dair bir algı varsa, hediye ya da ağırlama teklif etmeyin, vermeyin, kabul etmeyin.
- Aynı iş ortağından art arda hediye veya ağırlama kabul etmeyin, teklif etmeyin. Genel olarak sık sık hediye veya ağırlama kabul etmeyin. Hediye veya ağırlamanın durumu ve kapsamı bunun uygunsuz olduğunu düşündürecek sebepler veriyorsa, kabul etmeyin veya teklif etmeyin.
- Bu yönetmelikte belirtilen şartlarla çelişmesi halinde hediyeleri iade edin, ağırlamaları nazikçe reddedin. Hediyeleri iade ederken METRO Kurumsal Uygunluk'un UNITED sayfasında bulunan ya da Uygunluk Yöneticisi'nden temin edebileceğiniz matbu bir mektup kullanabilirsiniz. Gerekirse, üçüncü taraflardan gelecekte bu yönetmelikle çelişen hediye ve ağırlama teklif etmekten kaçınmasını açıkça isteyin.

Hediye veya ağırlama, aşağıdaki şartlarda kabul edilebilir:

- Söz konusu hediye veya ağırlama uygundur, çünkü:
 - Sıcak iş ilişkilerinin kurulması veya güçlendirilmesi, önemli bir projenin ya da ortak iş performansının kutlanması ya da METRO ürün veya hizmetlerinin tanıtımı ya da anlatımı ile ilgili olması amaçlanmıştır; veya,
 - Resmi bir devlet kurumu veya temsilcisiyle yapılan bir sözleşmenin uygulanması veya edimi ile ilgilidir; veya,
 - Herkesin bildiği ulusal veya dini, karşılıklı hediye alınıp verilen bir bayramla ilgilidir ya da yazılı yerel yasalar uyarınca gereklidir.

- Mevcut yerel standartlarla ölçüldüğünde hiçbir şekilde fazlasıyla cömert veya pahalı olarak değerlendirilemez (*örneğin, mücevher, sanat eseri, elektronik eşya veya lüks kalemler hediye edilemez, kabul edilemez*).
- Ücretsizdir ve nakde eşdeğer değildir (*örneğin kupon veya hediye çeki yasaktır; ancak tüm METRO çalışanlarına ya da geniş bir gruba sunulan indirimler genellikle kabul edilebilir*).
- Yerel yasalara ve düzenlemelere uygundur.

Ağırlamanın iş odaklı olması gerekir: işle ilgili konular herhangi bir eğlence/kişisel faaliyetten daha önemlidir. METRO çalışanları, ulaşım ve konaklama giderlerinin karşılanmasını kabul edemez, bu tür giderler yürürlükteki METRO Seyahat Yönetmeliği'ne uygun olarak METRO tarafından karşılanacaktır.

METRO şirketlerinin yönetim kurulları, daha katı kurallar uygulama kararı alabilir ve örneğin, kendi şirketlerinde hediye-hayır, ağırlamaya-hayır politikaları uygulayabilirler.

Kabul edilebilir hediyelere örnekler: Düşük veya makul değerdeki meyve sepetleri, çiçek, kitap, gösterişsiz masa süsleri, eşantyon kalem, takvim, kutu çikolata, eşantyon USB bellek.

Kabul edilebilir ağırlamaya örnekler:

- METRO'nun sponsorluğunda düzenlenen bir etkinlikte kamuya açık resepsiyonlar,
- METRO'nun müşterileri veya tedarikçileri için düzenlenen yıllık konferanslar /etkinlikler,
- Tamamen iş odaklı, ikramın uygun aparatifler ve içeceklerle sınırlı olması ve METRO'nun seyahat masraflarını karşılama şartıyla METRO çalışanlarının fuarlara, basın etkinliklerine, tesis ziyaretlerine, konferanslara, seminerlere davet edilmesi.

Bu yönetmelik tarafından belirlenen hediye ve ağırlama şartları ile ilgili istisnalara, yalnızca aşağıdaki durumlarda izin verilir:

- Yönetmeliğe göre fazla değerli olduğu düşünülebilecek bir hediye aldığınızda ve reddetmenin hoş olmayan durumlara sebep olabileceği hallerde, hediyeğin tüm çalışanlar arasında yapılacak rastgele dağıtımını (çekiliş) veya hayır amaçlı kullanımı için yerel Uygunluk Yöneticisi'ne başvurmalısınız (ya da Kurumsal İletişim vb. gibi METRO şirketinin belirlediği başka bir departmana).
- Reddetmenin hoş olmayan durumlara neden olabileceği bir ağırlama teklifi alırsanız veya bir iş ortağına ya da kamu görevlisine bu yönetmelik çerçevesinde değeri düşük olmayan bir ağırlama yapmak istiyorsanız, kabul/teklif etmeden önce bunun onayını bağlı olduğunuz yöneticiden ve yerel Uygunluk Yöneticisi'nden yazılı

olarak almalısınız. Bu tür ağırlama istisnaları, çalışan tarafından kabul/teklif etme nedenleri de belirtilerek uygun bir şekilde belgelendirilecektir. Kabul edilen davetiyeler, konuyla ilgili karar alma yetkilileri haricindeki çalışanlar arasında rastgele dağıtılabilir veya davetiyeler hayır işlerinde kullanılabilir.

Yöneticiler, bu tür istisnaları onaylarken, hediye veya ağırlamanın ticari amacını, METRO'nun yararına (ya da özellikle bir şahsın yararına) olup olmadığını ve işle ilgili karar verme sürecini tehlikeye atma riskini METRO'nun çıkarlarına en iyi hizmet edecek şekilde değerlendirmelidir.

d. Ürün numuneleri sürecini kurallara uygun yönetin

İşiniz, ürünleri değerlendirmenizi gerektiriyorsa makul sayıda numune veya promosyon malzemesi kabul edebilirsiniz.

- Numune ve materyalleri, değerlendirme ve incelemeniz için gereken miktarlarda, sınırlı sayıda kabul edin.
- Numune ve materyalleri yalnızca değerlendirme amacıyla kullanın ve hiçbir durumda kişisel kullanıma almayın.

Her bir METRO şirketinin yönetim kurulu, değerlendirme yapıldıktan sonra arta kalan numunelere ilişkin süreci tanımlayacaktır.

Değerlendirme yapıldıktan sonra arta kalan numunelerin idaresine örnekler:

- tüm çalışanlar arasında rastgele dağıtmak,
- hayır işlerinde kullanmak,
- tedarikçilere iade etmek.

! *Ürün örneklerini ofis ortamının dışında (örneğin evinizde) almaktan kaçınin. Numunenin usulüne uygun kullanımı için evinize alıp kullanmanız gerekirse, yöneticinize önceden bilgi verin ve ürün değerlendirmesi tamamlandıktan sonra ürün numunesini evinizden çıkarın.*

4. İŞ ORTAKLARI YLA İLİŞKİLER

METRO, zaman zaman METRO adına veya METRO'ya iş yapması ya da hizmet vermesi için üçüncü taraf şahıslarla ya da şirketlerle (iş ortakları) çalışır. METRO, bu tür iş ortaklarının yaptığı yolsuzluklardan sorumlu tutulabilir. Bir iş ortağıyla sözleşme yapacak sorumlu METRO çalışanı (iş sorumlusu), Ek-1'e uygun olarak iş ortağı durum tespiti yapmalıdır. Her bir METRO şirketi, uygulanabilen hallerde, Ek-3'te yer alan Yolsuzlukla Mücadele Maddesi'ni iş ortaklarıyla yaptığı sözleşmeye ekleyecektir. Bu

madde, ayrıca tüm standart sözleşme örneklerinin (*örneğin ATT, bağış ve sponsorluk sözleşmeleri, LSP sözleşmeleri vb.*) ayrılmaz bir parçası olmalıdır.

5. ÇIKAR ÇATIŞMALARININ YÖNETİMİ

a. Çıkar çatışmalarından kaçının

Mümkünse uygun bir şekilde, (i) bir çıkar çatışmasının var olduğu, (ii) tarafsız gözle bakıldığında bir çıkar çatışması var gibi görülebilecek veya (iii) kişisel çıkarlarınızla METRO'nun çıkarları arasında bir çatışmayla sonuçlanabilecek durumlardan kaçının ("çıkar çatışması").

Çıkar çatışması, bir çalışanın METRO'nun çıkarlarıyla ilgili tümüyle tarafsızca hareket etme, yargılama, karar verme gücüne ilişkin şüphe uyandırabilecek herhangi bir durumdur.

Çıkar çatışmasına örnekler:

- İkinci bir iş veya serbest meslek, *örneğin*, METRO iş ortağıyla (müşteri, tedarikçi, rakip) ikinci bir iş veya METRO iş ortağının danışmanı olarak bir iş.
- Özel yatırımlar, *ör.* METRO iş ortağında %5'in üzerinde hisseye veya başkaca önemli maddi menfaatlere sahip olmak.
- Diğer METRO çalışanlarıyla veya METRO iş ortaklarıyla belirli yakın ilişkiler [*eş, kardeş, ebeveynler (yakın akraba) veya diğer yakın ilişkiler*]
 - yakın bir akrabayı işe almak veya onu denetleyecek pozisyonda bulunmak,
 - METRO iş ortağı için çalışan bir kişiyle yakın akraba veya yakın ilişki içinde olmak ve METRO'nun söz konusu iş ortağıyla olan ilişkisini etkileyebilme riskinin bulunması,
 - METRO'nun ticari faaliyetlerini etkileme yetkisi olan bir kamu görevlisi ile yakın akraba veya yakın ilişki içinde olmak,
 - METRO'nun iş ortağı bir şirkette %5'i aşan hissesi veya başkaca önemli maddi çıkarları olan bir kişiyle yakın akraba veya yakın ilişki içinde olmak.

b. Çıkar çatışmalarını bildirin

Bir METRO çalışanınin çıkar çatışmasından makul bir şekilde kaçınmadığı durumlarda, söz konusu çıkar çatışması, çalışanın yöneticisine yazılı olarak bildirilmelidir, böylece konunun nasıl ele alınacağına dair bir karar alınabilir.



İş dünyası dinamikdir ve koşullar değişebilir: şirketteki çalışma süreniz boyunca ortaya çıkan çıkar çatışmalarını lütfen bildirin.

Çıkar çatışmaları ile ilgili kararsız kalmanız durumunda, yöneticinizle ya da yerel Uygunluk Yöneticisi ile iletişim kurarak konuyu bildirin.

6. YÖNETMELİKTE YAPILACAK DEĞİŞİKLİKLER

Bu yönetmelikte yapılacak herhangi bir değişiklik, daha kısıtlayıcı şartlar getirirse bile, METRO Kurumsal Uygunluk ile paylaşılmalıdır.

7. EKLER

Ek 1: İş Ortağı Durum Tespit Süreci

Ek 2: İş Ortağı Anketi

Ek 3: Sözleşmelerde Yolsuzlukla Mücadele Maddesi

İş Ortağı Durum Tespit Süreci

İş ortağı durum tespit süreci, sözleşme öncesinde veya sözleşmenin yürürlükte olduğu sırada üçüncü taraflarla ilişkili yolsuzluk risklerini değerlendirmede METRO'ya yardımcı olmaktadır ve son derece önemlidir. İlgili iş ortaklarının durum tespit sürecini yürütmek, iş ortağıyla sözleşme yapmakla görevli METRO çalışanının ("**iş** sorumlusu") sorumluluğundadır.

Bu süreç, aşağıda sıralanan aşamaları içerir:

- (i) Ön risk değerlendirmesi, risk odaklı durum tespiti sürecinde METRO'nun önlem alması için iş ortaklarını düşük ve orta risk gruplarına göre sınıflandırmasını sağlar.
- (ii) Durum tespiti sırasında orta riskli olarak nitelendirilen tüm iş ortakları iki aşamalı bir yaklaşımla kontrol edilir:
 1. Aşama: İş ortağı tarafından doldurulacak bir anket yoluyla, tüm orta ölçekli iş ortaklarına temel bir durum tespit analizi yapılır. Anketin sonucuna göre, iş ortakları ya 'orta düzeyde riskli' sınıfında kalır ya da 'yüksek riskli' olarak tekrar sınıflandırılır.
 2. Aşama: Dış veri kaynakları kontrol edilerek yüksek risk sınıfındaki tüm iş ortakları için geniş kapsamlı bir durum tespiti yapılır.
- (iii) Karar verme yetkisine sahip olanlar, yüksek risk sınıfındaki iş ortakları için karar alırken, derecelendirilmiş yolsuzluk risklerine ilişkin tanımlanmış belirteçlerin ("kırmızı bayraklar") gösterdiği netleşti, giderildi, yeterince azaldı ve/veya iş ortağı ile sözleşmenin devamlılığına izin veriliyor işaretlerini göz önünde bulundurmalıdır.

İş ortağı durum tespitinin amacı, yüksek derecedeki yolsuzlukla mücadele risklerini belirlemek ve bu riskleri mümkün olduğunca gidermek veya azaltmaktır. İş ortağı durum tespiti, aktif ticari ilişkinin hâlâ devam etmesi koşuluyla, orta riskli iş ortakları için her beş yılda bir ve yüksek riskli iş ortakları için her üç yılda bir yenilenmelidir. Gayrimenkullerle ilgili işlerde, durum tespitini yenilemek için, sözleşmeye ilişkin koşulların sonuçlarını etkileyecek bir durum tespiti yapmaktan kaçınarak, sözleşmenin süresi dikkate alınmalıdır.

1. Ön risk değerlendirilmesi

İş sorumlusu, aşağıdaki tablolarda yer alan metodolojiyi kullanarak iş ortağına bir ön sınıflandırma uygular, başka bir deyişle, ön risk değerlendirmesine dayalı veri girişi yapılarak ön sınıflandırma elde edilir. METRO müşterileri durum tespiti sürecinin kapsamı dışındadır.

- Aşağıda yer alan ön risk değerlendirme sorularına verilen tüm cevaplar (Ön sınıflandırma 1. Aşama) "hayır" ise, iş ortağı düşük riskli olarak kabul edilebilir. Yanıtlardan bir veya daha fazlası "evet" ise, riskle ilgili ek soruların dikkate alınması gerekir (Ön sınıflandırma 2. Aşama).
- Ön sınıflandırma 2. Aşama'da yer alan aşağıdaki risk değerlendirme sorularına verilen yanıtlardan biri veya birkaçı orta riskli olarak sınıflandırılırsa, söz konusu iş ortağı orta risk grubuna aittir ve temel bir durum tespiti uygulanması gerekir.
- Tereddüt halinde, işin sorumlusu, bir iş ortağını daha yüksek bir risk grubunda sınıflandırmaya karar verebilir.

Ön sınıflandırma 1. Aşama

- İş ortağı, "Kurum Dışı Danışmanlık Yönetmeliği'nde tanımlandığı şekilde kurum dışı bir danışman mı, ve öngörülen net ücreti 10.000 Avro'yu (veya diğer para birimleri cinsinden karşılığı) aşılıyor mu?
- İş ortağı, bina yönetimi, lojistik, inşaat, güvenlik hizmetleri veya gayrimenkul edinimi, kullanımı veya satışı ile ilgili hizmetler (örneğin emlakçılar), veya taşınmaz ya da bina kiralama hizmeti mi verecek, ve öngörülen yıllık net ücreti 300.000 Avro'yu (veya diğer para birimleri cinsinden karşılığı) aşılıyor mu?
- İş ortağı, gayrimenkul veya bina alımı ile ilgili olarak mı hizmet verecek?
- İş ortağı, kamu görevlileri tarafından mı öneriliyor?

Ön sınıflandırma 2. Aşama		Düşük risk	Orta risk
1	METRO ile iş ortağının imzalayacağı sözleşmenin değeri nedir? (Avro veya karşılığı, giderler dahil, vergiler hariç)		
	Kurum Dışı Danışmanlık Yönetmeliği'ne göre kurum dışı danışman ve kamu görevlileri ile iletişim kapsamlı danışmanlık	<€10,000	≥€10,000
	Kurum Dışı Danışmanlık Yönetmeliği'ne göre kurum dışı danışman ve kamu görevlileriyle iletişim hariç danışmanlık	<€50,000	≥€50,000
	İş ortağı, bina yönetimi, lojistik, inşaat, güvenlik hizmetleri veya gayrimenkul edinimi, kullanımı veya satışı (örneğin emlakçılar), veya taşınmaz ya da bina kiralama ile ilgili hizmetler veriyor	<€300,000	≥€300,000
	İş ortağı, taşınmaz veya bina edinimi ve satışı konusunda hizmetler veriyor	hayır	evet
	İş ortağı, kamu görevlilerince tavsiye ediliyor veya işletme sahibi ya da yöneticileri kamu görevlisi	hayır	evet
2	İş ortağının ücreti tamamen ya da kısmen komisyon veya başarı ücreti ile mi karşılanacak?	hayır	evet
3	İş ortağına komisyonu ya da başarı ücreti peşin mi ödeniyor?	hayır	evet
4	Yürürlükteki yerel Satın Alma Yönetmeliği'ne göre yapılması gereken ihale yapılmadı mı?	hayır	evet

METRO şirketinin yönetim kurulu, tarafsızca ve işle ilgili gerekçeleri belgelendirerek METRO Kurumsal Uygunluk'un yazılı onayından sonra,

- (i) durum tespitine eklenmek üzere ön sınıflandırmada etkili olacak iş ortaklarına özgü soruları veya kategorileri ön risk değerlendirmesine ekleyebilir; ve/veya
- (ii) Ön sınıflandırma 1. Aşama ve 2. Aşamanın etki sorularındaki ön risk değerlendirmesinde belirli eşik tutarlarını değiştirebilir.

Daha kısıtlayıcı değişiklikler, yalnızca bilgi amacıyla METRO Kurumsal Uygunluk ile paylaşılmalıdır.

2. Temel durum tespiti

Ön risk değerlendirmesinde orta riskli olarak sınıflandırılan iş ortaklarına, iş ortağının kendisi tarafından doldurulacak Ek-2'deki İş Ortağı Anketi'yle temel bir durum tespiti yapılmalıdır. Bir iş ortağı, aşağıdaki durumlarda yüksek riskli olarak yeniden değerlendirilir:

- Doldurulan anketin puanı, METRO Kurumsal Uygunluk tarafından belirlenen ve ilgili ülkedeki Uygunluk bölümüne danışılarak zaman zaman revize edilen UNITED'daki kritik eşik limitini aşıyor.
- İş ortağı anketi iade etmiyor, ancak iş ortağı (i) planlanan sözleşme bağlamında METRO için kamu görevlileri ile temas halinde ve (ii) öngörülen sözleşme değeri 10.000 Avro'nun üzerinde.

Anketin, yukarıda ikinci paragraf kapsamı haricindeki bir iş ortağı tarafından iade edilmemesi halinde, bu iş ortağı ile sözleşme imzalamaya ilişkin karar, işin sorumlusu ile birlikte yetkili bir çalışan tarafından tarafsızca ve ticari sebeplerle alınmalıdır.

3. Geniş kapsamlı durum tespiti

Temel durum tespiti sonucunda yüksek riskli olarak sınıflandırılan bir iş ortağı, yasal mevzuata uygunluk, davalar, adli sicil, iflas ve olumsuz medya haberleri de dahil olmak üzere kayıtlara odaklanarak ilgili yerel kamu veri tabanında (varsa) bir kontrole tabidir. Yerel bir çözümün mevcut olduğu haller dışında, böyle bir kontrol, ilgili ülkede Bilgi Teknolojileri tabanlı durum tespiti uygulaması kurulduktan sonra yapılmalıdır. O zamana kadar durum tespiti süreci, ön risk değerlendirmesi ve temel durum tespiti aşamaları ve risk azaltma önlemleri ile sınırlıdır, karar verme süreci elde edilen sonuçlara dayandırılmalıdır.

METRO şirketi bu yönetmeliğe kıyasla daha kısıtlayıcı bir iş ortağı durum tespiti süreci uyguluyorsa, yerel işleyiş uygulanmaya devam etmeli ve METRO Kurumsal Uygunluk ile bilgi amaçlı paylaşılmalıdır.

4. Karar alma süreci

Durum tespiti sonuçlarında kırmızı bayrakların çıkması halinde (yani, iş ortağı yüksek riskli olarak nitelendiriliyorsa), işin sorumlusu, her zaman 4-göz prensibine ve bu yönetmelikte tanımlanan hiyerarşiye uyararak, üçüncü tarafla sözleşmesel ilişkiye girip girmemeye karar vermekle sorumludur.

Durum tespiti sürecinde, kırmızı bayraklar tespit edilmiş ancak daha sonra açıklığa kavuşturularak silinmiş veya riskin azaltılmış olması halinde, bu iş ortağı ile sözleşme imzalama kararı doğrudan Yönetim Kurulu'na raporlayan bir yöneticinin onayını gerektirir.

❗ *Pek çok durumda, kırmızı bir bayrağı açıklığa kavuşturmanın en kolay yolu, iş ortağıyla bağlantı kurmak ve durum tespitinde etiketlenen sorunu çözmek için daha fazla bilgi sağlamasını istemek olacaktır. İşin sorumlusu, Hukuk, Uygunluk, Finans ve diğer bölümlere kurallara uygun bir şekilde danışılmalıdır.*

İş ortağının (i) yüksek riskli olarak nitelendirilmesi ve (ii) durum tespitinde kırmızı bayrakların çıkması halinde, sözleşme yapmadan önce sorumlu Uygunluk Yöneticisi'ne danışılmalıdır.

Durum tespiti sonucunda kırmızı bayraklı olarak kalan bir iş ortağı ile sözleşme yapma kararı, sorumlu yönetim kurulu üyesi tarafından ayrıca onaylanmalı ve uygun şekilde belgelendirilmelidir.

Yalnızca kamu görevlileri ile temas halinde olması planlanan iş ortakları: Çelişkili ya da yetersiz bilgi nedeniyle durum tespit sonucunun netleşmediği durumlarda, iş sorumlusu, daha fazla araştırma yapılmasını sağlamakla sorumludur. Bu süreç, toplanan bilgileri netleştirmek ve doğrulamak veya ek bilgi toplamak için iş ortağıyla iletişim kurmayı gerektirebilir. Kırmızı bayrakların tespit edildiği yerlerde, ilişkili riskleri ele almak için duruma göre konunun açıklığa kavuşturulması, hafifletilmesi ve/veya izlenmesi gerekir.

METRO AG tarafından seçilmiş tercih edilen avukatlar ve vergi danışmanlarıyla ilgili durum tespiti kurumsal düzeyde yapılmaktadır. Yerel faaliyetlerde tercih edilen avukatlarla ve vergi danışmanlarıyla çalışan yerel kuruluşların ayrı bir durum tespiti yapması gerekmez.

Aşağıdaki tablo, karar verme süreci için durum tespiti şartlarını, risk azaltma önlemlerini ve iş ortağının risk sınıfına dayalı sorumluluklarını özetlemektedir.

Risk sınıflandırması	Durum tespiti	Asgari önlemler	Karar verme süreci
Düşük riskli	Uygulanmaz	<p>Yolsuzlukla Mücadele Maddesi (Ek-3) uygun olan hallerde sözleşmeye eklenir.</p> <p>İş ortağı, Yolsuzlukla Mücadele Maddesi'ni imzalamayı reddederse, iş sorumlusunun yöneticisi, iş ilişkisine devam edip etmeme konusunda karar verecek ve nedenlerini belgelendirecektir.</p>	İşin sorumlusu, yeterli derecede yetkili bir çalışanla birlikte (4-göz prensibi).
Orta derecede riskli	Temel durum tespiti yapılacak (İş Ortağı Anketi)	<ul style="list-style-type: none"> Yolsuzlukla Mücadele Maddesi (Ek-3) uygun olan hallerde sözleşmeye eklenir, <p>VE</p> <ul style="list-style-type: none"> Tespit edilen bulguların onaylanması için bu bulguların netleştirilmesi veya riski azaltma önlemleriyle çözülmesi veya alınacak kararın belgelendirilmesi gerekir. 	İşin sorumlusu, yeterli derecede yetkili bir çalışanla birlikte (4-göz prensibi).
Yüksek riskli	Temel durum tespiti ve geniş kapsamlı durum tespiti yapılacak (İş Ortağı Anketi ve veri tabanı taraması)	<ul style="list-style-type: none"> Yolsuzlukla Mücadele Maddesi (Ek-3) uygun olan hallerde sözleşmeye eklenir, <p>VE</p> <ul style="list-style-type: none"> Tespit edilen kırmızı bayrakların onaylanması için, tespit edilen kırmızı bayrakların netleştirilmesi veya riski azaltma önlemleriyle çözülmesi veya alınacak kararın belgelendirilmesi gerekir. 	<p>Kırmızı bayrak yok: İşin sorumlusu, yöneticisi ile birlikte</p> <p>Kırmızı bayrak tespit edilmiş ve risk azaltılmış: İşin sorumlusu, doğrudan Yönetim Kurulu'na raporlayan bir yönetici ile birlikte; sorumlu Uygunluk Yöneticisi'nin danışmanlığı zorunludur.</p> <p>Çözülmemiş kırmızı bayraklar: Ek olarak, yerel şirketin sorumlu Yönetim Kurulu üyesi ve Uygunluk Yöneticisi'nin danışmanlığı zorunludur.</p>

Uyarı işaretlerine örnekler ve olası risk azaltma önlemleri:

Potansiyel uyarı işaretleri	Olası risk azaltma önlemleri
<p>Kırmızı bayraklar:</p> <ul style="list-style-type: none">• Rüşvetle ünlü: İş ortağının, yargı makamlarına intikal etmiş eski veya devam eden soruşturmalar, yasadışı veya etik olmayan davranışları ile ilgili ceza veya hukuk davaları da dahil olmak üzere kamuoyunca bilinen yolsuzluk (örneğin, kamu görevlilerine rüşvet verme) geçmişi vardır.• Çıkar çatışması: İş ortağı ile bir METRO çalışanının yakın veya samimi ilişkisi vardır.• Kamu görevlileri ile ilişkiler: İş ortağının, söz konusu yapılacak işle ilgili bir kamu görevlisiyle veya devlet makamıyla akrabalık ya da iş ilişkisi vardır. <p>Diğer uyarı işaretleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• İş ortağı, off-shore yargı bölgesinde kurulmuş bir tabela şirketi veya ödemelerinin off-shore bir banka hesabına yapılmasını talep ediyor.• İş ortağının ticari itibarı kötü ve/veya uygunsuz davranış nedeniyle diğer şirketler tarafından yasaklı.• İş ortağı, hizmetlerinin %50'den fazlasını alt yüklenicilerle veriyor.• İş ortağı, söz konusu yapılacak işle ilgili bir kamu görevlisine (kamu görevlisinin akrabasına) veya devlet makamına ait/yönetiliyor/kontrol ediliyor/finanse ediliyor.• İş ortağının seçilmesi gerektiğine ilişkin, bir kamu görevlisinin talebi ya da tavsiyesi var.	<p>İş ortağına, belirli riskleri veya aynı faaliyetlerin tekrarlanmasını engellemek için ne gibi önlemler aldığı sorulmalıdır.</p> <p>Bu tür önlemlere örnekler:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ticari faaliyetlerin sürekli denetlenmesi/izlenmesi için iş ortağıyla anlaşın.• Hizmetler altyükleniciye verilmişse, altyükleniciye orantısız durum tespiti yapın.• Sözleşmenin bir koşulu olarak, iş ortağının belirli çalışanlarına yolsuzlukla mücadele eğitimi verilmesini isteyin.• İş ortağından uygunluk programlarını ve yolsuzlukla mücadele politikalarını paylaşmalarını isteyin.• İş ortağının tanınmış bir sivil toplum örgütü tarafından onaylanan yolsuzlukla mücadele politikasını benimsemesini sağlayın.• İş ortağından gelen faturaları incelemek ve onaylamak için kurum içi süreci düzenleyin.• İş ortağıyla ilişkili METRO çalışanlarına, tespit edilen kırmızı bayraklar/risklerle ilgili bilgi verin.• İş ortağıyla yalnızca yurtiçindeki bir hesaba ve yurtiçine bağlı iştirake ödeme yapmak üzere anlaşın.

Yolsuzlukla Mücadele Yönetmeliği'ne Ek-2:

İş Ortağı Anketi

Aşağıdaki iş ortağı anketi, zaman içinde edinilen tecrübelerle dayanarak ve ilgili ülke Uygunluk bölümüne danışılarak METRO Kurumsal Uygunluk tarafından incelendikten sonra değişebilir. Durum tespiti için kullanılan iş ortağı anketinin en güncel sürümüne METRO Kurumsal Uygunluk'un UNITED sayfasından ulaşabilirsiniz. İş ortağı anketinin güncel bir versiyonu, durum tespiti BT aracında her zaman mevcut olacaktır.

1. Genel bilgiler

- 1.1 Kayıtlı şirket adı: _____
- 1.2 Kayıtlı adres (*cadde, sokak, bina numarası, posta kodu, şehir, ülke*): _____
- 1.3 METRO işlemleri için kullanacağınız şirketinizin banka hesabı METRO ile sözleşme yapacağınız ülkeden farklı bir ülkede mi? Hayır Evet

2. Kamu görevlileri ile ilişkiler

- 2.1 Şirketiniz, METRO ile olan ilişkinizin bir parçası olarak doğrudan veya dolaylı olarak kamu görevlileri ve/veya hükümet yetkilileri ve/veya kuruluşlarla etkileşime girecek mi? Hayır Evet
Lütfen ilişkilerin detayı hakkında bilgi verin.
- EVET ise, lütfen aşağıdaki soruları yanıtlayın:
- a) Şirketinizin METRO ile imzalayacağı sözleşmenin yaklaşık tahmini değeri nedir? 100,000 Avro'dan az
 100,000-300,000 Avro
 300,000 Avro ve üzeri
- b) Bildiğiniz kadarıyla, şirketiniz herhangi bir şekilde bir hükümet ve/veya kamu görevlisine veya devlet kuruluşuna ait, yönetilen, kontrol edilen veya finanse edilen bir kurum mu? Hayır Evet
Lütfen kamu görevlisinin ve/veya kuruluşun iş unvanını belirtin ve onlar ile şirketiniz arasındaki ilişkiyi tanımlayın.
- c) Bildiğiniz kadarıyla, şirketinizin herhangi bir yöneticisi, METRO ile iş ilişkilerinde karar alma yetkisine sahip herhangi bir kilit çalışanınız veya herhangi bir taşeronunuz, bir hükümet yetkilisi ve/veya kamu görevlisi mi? Hayır Evet
Lütfen iş unvanını, resmi kurumu belirtin.
- d) Bildiğiniz kadarıyla, herhangi bir hükümet yetkilisi ve/veya kamu görevlisinin ya da bir hükümet ve/veya kamu görevlisinin ailesinin bir üyesinin, METRO ile iş ilişkisinin sonucu olarak, herhangi bir şekilde herhangi bir menfaati veya çıkarı var mı? Hayır Evet
Lütfen ilişkinin ve/veya menfaatin niteliğini açıklayın.

3. Alt-yükleniciler

- 3.1 2.1 sorusuna cevabınız evet ise, METRO ile yapacağınız sözleşme çerçevesindeki hizmetleri vermek için kamu görevlileriyle ilişkilerde herhangi bir üçüncü kişiyi kullanmayı planlıyor musunuz?

Hayır Evet

Lütfen altyüklenicinin türü, şirketin adı, kamu görevlileriyle üçüncü taraf /altyüklenici ilişkileri hakkında ek bilgi verin.

Evet ise, lütfen aşağıdaki soruları yanıtlayın:

- a) Şirketinizin söz konusu altyüklenicilerle yaptığı sözleşmelerde Yolsuzlukla Mücadele Maddesi var mı?
- b) Şirketiniz, METRO adına hareket edecek sözleşme yaptığınız veya yapmayı planladığınız altyükleniciler için geçmiş sorgulaması veya durum tespiti yapıyor mu?

Hayır Evet

Hayır Evet

4. Uygunluk sistemi ve yolsuzluğu önleme

- 4.1 Şirketinizde yolsuzlukla mücadele konusunda net bir rehberlik içeren çalışma ilkeleri veya herhangi bir uygunluk politikası var mı?
- 4.2 Bildiğiniz kadarıyla, şirketinizde METRO ile olan ticari ilişkinizi etkileyebilecek olası bir çıkar çatışması var mı?

Hayır Evet

Hayır Evet

Lütfen açıklayın.

5. Soruşturma/iddialar ve yaptırımlar

- 5.1 Şirketiniz, sözleşme ifasına dahil olan yöneticilerinden veya karar mercilerinden herhangi biri, veya METRO ile yapılacak anlaşma kapsamında hizmet veren taşeronlardan herhangi biri, rüşvet, yolsuzluk, kara para aklama, anti tröst, dolandırıcılık veya başka herhangi bir cezai suçla suçlandı/mahkum edildi/itham edildi mi?
- 5.2 Şirketiniz, şirkette %5'den fazla hissesi olan hissedarlarından veya şirketinizin yönetim kurulu üyelerinden biri, herhangi bir uluslararası veya yerel yaptırım ya da izleme listesine (organize suç, kara para aklama, terör, terör finansmanı dahil ancak bunlarla sınırlı kalmamak kaydıyla) alındı veya yaptırıma uğradı mı?

Hayır Evet

Hayır Evet

Lütfen daha fazla bilgi verin (yaptırım veya izleme listesinin adı, ilişkili şirketin tam ünvanı, yaptırım veya izleme listesine giriş tarihi, yaptırım veya izleme listesine giriş hakkında ayrıntılı bilgi).

METRO'nun potansiyel iş ortağı, doldurduğu bu anketi METRO ile paylaşarak, bu formda verilen bilgilerin doğru, eksiksiz ve tam olduğunu ve şirketin yetkili temsilcisi tarafından verildiğini onaylar.

Yolsuzlukla Mücadele Yönetmeliği'ne Ek-3:

Yolsuzlukla Mücadele Maddesi

Aşağıda yer alan yolsuzlukla mücadele sözleşme örnek maddesi, iş ortağı ile yapılan müzakereler sonucunda ve sorumlu Uygunluk Yöneticisi'nin denetimi altında değiştirilebilir. İş ortağının yolsuzlukla mücadele maddesini imzalamayı reddetmesi halinde, iş sorumlusunun yöneticisi, söz konusu iş ilişkisine devam edip etmemek konusunda karar vererek sebeplerini bu karara göre belgelendirmelidir.

Gıda Tedarikçileri ile yapılan sözleşmelerde:

[İş ortağının adı] ("İş ortağı"), şirketinin ve şirket sahiplerinin veya diğer maddi fayda sahiplerinin ("Şirket Sahipleri"), yöneticilerinin, çalışanlarının ve kendisi için veya kendi adına çalışan başkalarının ("Temsilciler"), işbu Sözleşme'ye ilişkin herhangi bir işlem veya [yerel METRO iştirakinin adı] ("METRO") için yapılan başkaca işler kapsamında, METRO'nun veya METRO AG'ye ait herhangi bir şirketin akrabalar dahil çalışanlarına veya yönetim kurullarından birinin üyelerine, doğrudan veya dolaylı olarak, usulsüz herhangi bir menfaat veya usulsüz herhangi değerli bir şey taahhüt, vaat, teklif etmediğini, vermediğini veya yapmadığını ve ileride de bunları yapmayacağını, METRO ile bir sözleşme imzalamak için herhangi bir şekilde bu tür menfaatlerin üçüncü taraflarca vaat edilmiş, teklif edilmiş veya sağlanmış olmadığını veya bunları yaptırmış olmadığını beyan ve taahhüt eder.

Sözleşme'deki diğer fesih hükümlerine ek olarak, METRO, aşağıdaki haller nedeniyle de işbu Sözleşme'yi yazılı bir bildirimle derhal gerekçeli feshedebilir:

- (i) **İş Ortağı** veya Şirket sahiplerinden, yöneticilerinden, çalışanlarından veya temsilcilerinden herhangi birinin işbu Yolsuzlukla Mücadele Maddesi'nin ihlalinde;
- (ii) İşbu Sözleşme'nin ifasına ilişkin veya başka nedenlerle olsun olmasın, **İş ortağı** veya Şirket sahipleri, direktörleri, çalışanları veya temsilcilerinden herhangi biri tarafından, kamusal veya ticari rüşvet, irtikap, komisyon veya yasa dışı ya da usulsüz diğer yollarla iş yürütmeyi yasaklayan yürürlükteki kanun ve düzenlemelerden herhangi birinin ihlalinde.

METRO, **İş ortağının** yürürlükteki mevzuatı veya bu Sözleşme'yi ihlalinden veya kusurundan doğan veya işbu Madde uyarınca Sözleşme'nin feshine ilişkin herhangi bir talep, kayıp veya zarardan sorumlu tutulamaz. **İş ortağı**, METRO'yu bu gibi talep, kayıp veya zararlara karşı koruyacak ve tazmin edecektir.

Hizmet Sağlayıcıları ile yapılacak sözleşmelerde:

[İş ortağının adı] ("İş ortağı"), şirketinin ve şirket sahiplerinin veya diğer maddi fayda sahiplerinin ("Şirket Sahipleri"), yöneticilerinin, çalışanlarının ve kendisi için veya kendi adına çalışan başkalarının ("Temsilciler"), işbu Sözleşme'ye ilişkin herhangi bir işlem veya [yerel METRO iştirakinin adı] ("METRO") için yapılan başkaca işler kapsamında;

- 1) Dolaylı ya da dolaysız, usulsüz menfaat veya usulsüz herhangi değerli bir şey:
 - (i) herhangi bir hükümet yetkilisine veya kamu görevlisine, veya herhangi bir hükümet veya devlet kontrolündeki bir işletmenin çalışanına,
 - (ii) herhangi bir politik adaya veya politik partiye, *(bundan sonra (i) ve (ii) birlikte "Kamu Görevlileri" olarak anılacaktır)*
 - (iii) bu türde bir katkının dolaylı veya dolaysız olarak Kamu Görevlilerine vaat, teklif, teslim edileceğini bilerek veya ihmalen önemsemeyerek, herhangi bir özel veya tüzel kişiye/kişilere,
- 2) doğrudan veya dolaylı olarak, METRO'nun veya METRO AG'ye ait herhangi bir şirketin akrabalar dahil çalışanlarına veya yönetim kurullarından birinin üyelerine, usulsüz herhangi bir menfaat veya usulsüz herhangi değerli bir şey, veya METRO ile bir sözleşme imzalamak için herhangi bir şekilde bu tür menfaatlerin üçüncü taraflarca vaat edilmiş, teklif edilmiş veya sağlanmış olmadığını veya bunları yaptırtmamış olduğunu

taahhüt, vaat, teklif etmediğini, vermediğini veya yapmadığını ve ileride de bunları yapmayacağını kabul ve taahhüt eder.

İş ortağı, Şirket sahiplerinden veya yöneticilerinden ve bildiği kadarıyla Sözleşme'nin ifasına katılan çalışanlarından veya temsilcilerinden hiçbirinin, bir Kamu Görevlisi veya akrabalık, evlilik, ya da başka bir yolla bir Kamu Görevlisi ile ilişkisi olmadığını, bu tür mevcut herhangi bir ilişkiyi METRO'ya yazılı olarak tam ve doğru olarak açıklayacağını beyan eder. İşbu Sözleşme süresi boyunca bu maddede yer alan bilgilerde bir değişiklik olması durumunda, **İş ortağı**, METRO'ya gecikmeden yazılı olarak bilgi vereceğini kabul ve taahhüt eder.

Sözleşme'deki diğer fesih hükümlerine ek olarak, METRO, aşağıdaki haller nedeniyle de işbu Sözleşme'yi yazılı bir bildirimle derhal gerekçeli feshedebilir:

- (i) özellikle Kamu Görevlileri ile ilişkiye dair **İş Ortağı'nın** bilgi vermesine ilişkin olarak, işbu Yolsuzlukla Mücadele Maddesi'nin **İş Ortağı** veya Şirket sahipleri, yöneticileri, çalışanları veya temsilcilerinden herhangi biri tarafından ihlal edilmesi;
- (ii) İşbu Sözleşme'nin ifasına ilişkin veya başka nedenlerle olsun olmasın, **İş ortağı** veya Şirket sahipleri, direktörleri, çalışanları veya temsilcilerinden herhangi biri tarafından, kamusal veya ticari rüşvet, irtikap, komisyon veya yasa dışı ya da usulsüz diğer yollarla iş yürütmeyi yasaklayan yürürlükteki kanun ve düzenlemelerden herhangi birinin ihlalinde.

METRO, **İş ortağının** yürürlükteki mevzuatı ya da bu Sözleşme'yi ihlalinden doğan, veya kusurundan kaynaklanan, veya işbu Madde uyarınca Sözleşme'nin feshine ilişkin herhangi bir talep, kayıp veya zarardan sorumlu tutulamaz. **İş ortağı**, METRO'yu bu gibi talep, kayıp veya zararlara karşı koruyacak ve tazmin edecektir.